

Projektantrag „Integration durch soziales Engagement“

1. Angaben zum Antragsteller

Antragsteller:

Name der Institution:

Rechtsform der Institution:

Anschrift:

Telefon/Fax:

Email:

Homepage:

Unvollständige und handschriftliche ausgefüllte Anträge können nicht bearbeitet werden. Der Umfang des Projektantrags (inkl. Zeit- und Finanzplan) soll vier DIN A4 Seiten nicht überschreiten.

AnsprechpartnerIn (beim Antragsteller):

Name:

Funktion:

Anschrift:

Telefon/Fax:

Email:

ProjektpatIn (kann identisch mit der/ dem AnsprechpartnerIn sein):

Name:

Funktion:

Anschrift:

Telefon/Fax:

Email:

Spricht der Titel Ihre Zielgruppe an? Welche Botschaft trägt Ihr Projekttitle?

2. Angaben zum beantragten Projekt

Projekttitle:

Projektort (Stadt- oder Landkreis):

Projektbeginn und Projektende (Monat, Jahr):

Gruppe der engagierten Jugendlichen:

Bitte beschreiben Sie kurz die Zusammensetzung der Gruppe engagierten Jugendlichen, die das Projekt durchführen wollen (Anzahl, Alter, Herkunft, Schulabschluss).

Kurzbeschreibung der Projektidee und Projekthalte:

Bitte legen Sie in wenigen Sätzen die Ausgangssituation, die Projektidee und den Projekthalt dar und beschreiben Sie, wie eine Würdigung und Anerkennung des Engagements Jugendlicher vorgesehen ist.

Projektmethoden und Projektlauf:

Bitte beschreiben Sie, was nacheinander in Ihrem Projekt passieren soll (Zeitplan) und welche Methoden und Aktivitäten geplant sind.

Ziele, die mit Ihrem Projekt verfolgt werden:

Bitte stellen Sie die Ziele dar, die mit dem Projekt erreicht werden sollen. Woran können Sie die Erreichung des Projektziels messen?

Was macht Ihr Projekt zu einem innovativen Projekt:

Inwieweit ist das Projekt für Ihren Träger oder die Zielgruppe, etc. neu?

3. Finanzielle Angaben

Eine Bearbeitung des Antrags ist ohne eine vollständige und möglichst differenzierte Darstellung des Finanzierungsplans nicht möglich.

Projektgesamtkosten (in Euro)

Kostenart	Eigenmittel (in Euro)	Beantragt bei BWS (in Euro)
Kosten für unmittelbar für das Projekt beschäftigtes Personal (Honorare für Koordination und konzeptionelle Arbeit)		
Personenbezogene Aufwendungen wie Aufwandsentschädigungen (nur als Auslagenersatz)		
Verbrauchsmaterial (Vorbereitung Veranstaltungen, Bürotätigkeit)		
Mittel zur Förderung lokaler Anerkennungskultur: z.B. Gutscheine für kulturelle Veranstaltungen und Einrichtungen		
Gesamtkosten		

Hinweise zum Antrag

Das Antragformular kann auf der Homepage des Landesjugendrings und der Baden-Württemberg Stiftung heruntergeladen werden. Der Antrag muss auf dem Antragsformular (inkl. Zeit- und Finanzplan, ggf. mit ausführlicher Beschreibung) fristgerecht als Printversion mit Originalunterschrift bei der Fachstelle eingehen. Der Umfang des Projektantrags soll vier DIN A4 Seiten inklusive Projektbeschreibung, Zeit- und Finanzplan nicht überschreiten.

Bei gemeinnützigen Körperschaften ist der letzte Freistellungsbescheid mit der Antragstellung vorzulegen.

Bitte richten Sie den vollständigen Antrag per Post an:

Landesjugendring Baden-Württemberg e.V.
Projekt „Integration durch soziales Engagement“
Siemensstr. 11, 70469 Stuttgart

Gerne können Sie uns Ihren Antrag zusätzlich per E-Mail senden.

Wir beraten Sie gerne bei der Antragstellung. Bitte wenden Sie sich an:

Frau Bistra Ivanova
Tel.: 0711/ 16447-75
E-Mail: ivanova@ljbw.de